

SECRETARÍA E INFORMES

Secretaría intracongreso

Está ubicada en la Sala Renoir (4° piso del Hotel Radisson), y su horario será de 07.30 a 20.00

Documentación

Se entregará bolso conteniendo información, programa oficial y demás material.

Entrega de diapositivas

Las mismas deberán ser entregadas en la Sala de Pruebas en la jornada anterior a la prevista para su presentación o en su defecto como mínimo dos horas antes. La Sala de Pruebas estará ubicada en la Sala Miró (4° piso del Hotel Radisson)

Idioma

El idioma oficial del Congreso es el castellano, habrá traducción simultánea para el idioma inglés

Teléfonos celulares

Se solicita a los señores congresistas, tengan a bien mantener sus teléfonos celulares apagados duran-

te su permanencia en la sala, a fin de no interferir el normal desarrollo de las conferencias.

Certificados

Se entregarán a todos los asistentes al Congreso. Se comunica a los señores participantes que no hayan retirado sus certificados en el mismo, que la SUC se compromete a guardarlos durante el plazo de un año; luego de esa fecha serán destruidos.

Sociedad Uruguaya de Cardiología

Av. Garibaldi 2593
Montevideo – Uruguay
Tel: ++598 2 487 2565
Telefax: ++598 2 480 6567
E-mail: suc@adinet.com.uy
Pág. Web: www.suc.org.uy

Atenea Eventos SRL

Av. 8 de Octubre 2254 of. 405
Montevideo – Uruguay
Telefax: ++598 2 400 5444
E-mail: cardio2012@atenea.com.uy
Pág. Web: www.atenea.com.uy